

# Krisentagebuch I (Krisengeschehen)

Datum:  Unternehmen  Mitarbeiter Gesamt:

davon

am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis

davon

Geschäftsleitung/Vorstand					festangestellte Mitarbeiter					befristete Mitarbeiter				
am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis	am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis	am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis

und

Mitarbeiter in AÜ					Mitarbeiter in Dienst-/Werkvertrag					Sonstiger Mitarbeiterstatus (Urlaub/Elternzeit)				
am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis	am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis	am Arbeitsplatz	im Home-Office	anderweitig erkrankt	in Quarantäne	mit COVID-19 Nachweis

Behördliche Auflagen	durch	gültig bis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Wirtschaftliche Auswirkungen	Bereich	€
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Krisentagebuch II (Konsolidierung auf Unternehmensebene)

Datum:

Unternehmens-  
bereiche:

Seite

VON

Bereich /  
Ifd. Nr.

Problem/Herausforderung

Ergriffene Massnahme (Quick fix)

Nachhaltig  
(J/N)

vorschnag  
langfristig  
(J/N)

weiter  
beobachten  
(J/N)

Verantwortlich

Bereich / Ifd. Nr.	Problem/Herausforderung	Ergriffene Massnahme (Quick fix)	Nachhaltig (J/N)	vorschnag langfristig (J/N)	weiter beobachten (J/N)	Verantwortlich

# Krisentagebuch III (Vorkommnisse in Unternehmensbereichen)

Datum:  meldende Unternehmensbereiche

Seite  von

Ifd. Nr.	Problem/Herausforderung	Ergriffene Massnahme (Quick fix)	Nachhaltig (J/N)	Vorschlag langfristig	Verantwortlich